




山梨大学  
UNIVERSITY OF YAMANASHI

## オンラインで授業を行うには Moodle活用編

山梨大学 教育国際化推進機構  
大学教育センター  
[daikyou@yamanashi.ac.jp](mailto:daikyou@yamanashi.ac.jp)

1

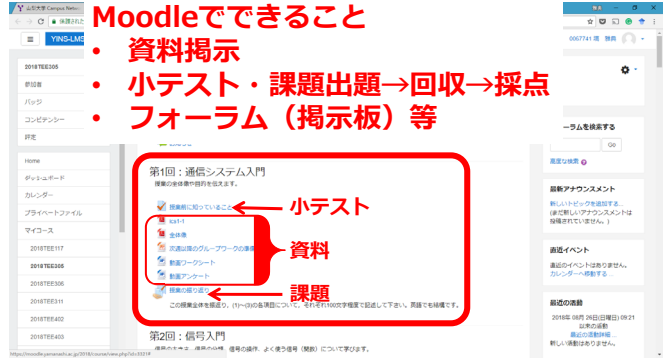


山梨大学  
UNIVERSITY OF YAMANASHI

## Moodle とは 山梨大学で活用している学習管理システム

**Moodleでできること**

- 資料掲示
- 小テスト・課題出題→回収→採点
- フォーラム（掲示板）等




オンラインで授業を行うには Moodle活用編

2

1

2



山梨大学  
UNIVERSITY OF YAMANASHI

## Moodleを活用した オンライン授業の条件


【大学設置基準 第25条 第1項及び第2項】  
【平成13年文部科学省告示第51号（大学設置基準第25条第2項の規定に基づき、大学が履修させることができる授業等について定める件）等の一部改正（平成19年文部科学省告示第114号）】

- ① 同時かつ双方向に行われるものであって、かつ、授業を行う教室等以外の教室、研究室又はこれらに準ずる場所（略）において履修させるもの
- ② 毎回の授業の実施に当たって、指導補助者が教室等以外の場所において学生等に対面することにより、又は当該授業を行う教員若しくは指導補助者が当該授業の終了後すみやかにインターネットその他の適切な方法を利用することにより、設問解答、添削指導、質疑応答等による十分な指導を併せ行うものであって、かつ、当該授業に関する学生等の意見の交換の機会が確保されているもの

**設問解答、添削指導、質疑応答等による十分な指導  
かつ  
学生等の意見交換機会の確保**

オンラインで授業を行うには Moodle活用編

3



山梨大学  
UNIVERSITY OF YAMANASHI

## Moodleを活用した オンライン授業の流れ（例）


1. Moodleの設定を実施
  - ✓資料掲示（学習教材の提供）
  - ✓課題の設定（設問回答・添削指導）
  - ✓フォーラムの設定（質疑応答・意見交換の機会確保）
2. CNSで各回の学習内容を指示
3. Moodle上で採点・フィードバック
4. 課題の提出をもって出席として記録

オンラインで授業を行うには Moodle活用編

4

3

4




## Moodleの設定方法

**基本用語**

- 授業科目 → コース
- 各回の授業 → トピック

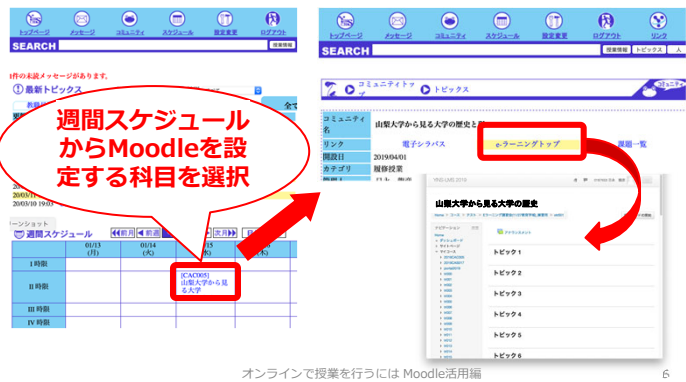
オンラインで授業を行うには Moodle活用編

5




## Moodleへのアクセス

- CNSの授業コミュニティのトップページにアクセス
- ページ上部中央の「eラーニングトップ」をクリック

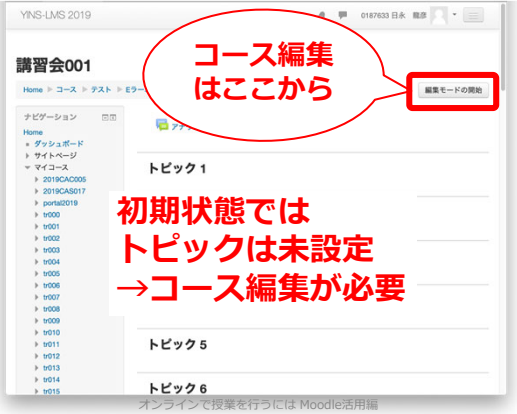


オンラインで授業を行うには Moodle活用編

6




## Moodleコースの編集開始




オンラインで授業を行うには Moodle活用編

7



## トピックを編集して授業の回数（第1回、第2回）や授業のテーマなどを入力



オンラインで授業を行うには Moodle活用編

8

資料（電子ファイル）の掲示はドラッグ&ドロップするだけ

① エクスプローラ等からドラッグして

② ドロップするだけ

オンラインで授業を行うには Moodle活用編 9

9

「活動またはリソースを追加する」から課題や小テストなどが設定可能

課題や小テストを追加

オンラインで授業を行うには Moodle活用編 10

10

「活動またはリソースを追加する」から課題を設定

① 課題を選択

② 「追加」をクリック

③ 名称を設定

④ 説明を入力

⑤ 課題の提出等を設定（重要）

オンラインで授業を行うには Moodle活用編 11

11

課題の設定（続き）

＜参考＞ 手書きの回答の場合

- MicrosoftのOffice LENSなどの無料アプリケーションで写真をPDFファイルなどに変換して提出させることも可能

⑥ 提出タイプを設定  
オンラインテキスト：直接テキストを入力  
ファイル提出：作成したファイルを提出

オンラインで授業を行うには Moodle活用編 12

12

### 課題の設定 (続き)

⑦ 評点を設定  
「評点」または「尺度」で評価  
「評点」には合格点設定も可

<注意>  
「尺度」は各自で別に設定する  
必要があるため、「評点」を  
入力の方が容易

⑧ 「保存して表示する」  
(重要)

オンラインで授業を行うには Moodle活用編

13

### 提出状況の確認・採点

① 確認したい課題を選択

11月20日の課題提出

11月20日の課題

最終レポートの提出

② 「すべての提出を表示する」を選択

オンラインで授業を行うには Moodle活用編

14

### 提出状況の確認・採点 (続き)

③ 「提出をフォルダに入れてダウンロードする」の  
チェックを外して…

② 評定操作の「すべての  
提出をダウンロードする」  
を選択すると…

④ ファイルを開いて確認し  
採点、受講者名簿などに  
記録する

③ 学籍番号・氏名付きの  
ファイルをまとめて  
ダウンロード

オンラインで授業を行うには Moodle活用編

15

### フィードバックの提示

\* 解答例や解説、総括的なコメントなどを受講生全体にフィードバック  
\* 受講生個々に評点やコメントをフィードバック

① フィードバックする  
課題を選択

作成したファイルを  
教材提示の要領で

② 「評点」を選択して評定・  
フィードバックコメントを入力

オンラインで授業を行うには Moodle活用編

16

## フィードバックの提示 (続き)

山梨大学のワイン研究について

期間：戦後～現在

区分け：1947年～1972年と1972年以降 1972年に研究施設が立て替えられ、

た。

④フィードバックコメントを入力

取り上げる内容：山梨大学にあるワイン醸造科の設立までの流れと、その醸造研究

について調べる。

⑤次の学生へのフィードバックを入力する

オンラインで授業を行うには Moodle活用編 17

17

## すべての採点結果の確認

Home > マイコース > 2019CAC005

ナビゲーション

11月20日の課題提出

①管理ブロックから「評価表セットアップ」を選択

②表示のタグを選択して総合評価表を表示

③エクスポートのタグを選択してデータをダウンロード

オンラインで授業を行うには Moodle活用編 18

18

## フォーラムの設定

新しいフォーラムをトピック4に追加する

①フォーラムを選択

②「追加」をクリック

③名称を設定

④説明を入力

⑤フォーラムのタイプを選択

⑤「保存して表示する」(重要)

オンラインで授業を行うには Moodle活用編 19

19

## Moodleを活用したオンライン授業の流れ (再掲)

- Moodleの設定を実施
  - ✓資料掲示(学習教材の提供)
  - ✓課題の設定(設問回答・添削指導)
  - ✓フォーラムの設定(質疑応答・意見交換の機会確保)
- CNSで各回の学習内容を指示
- Moodle上で採点・フィードバック
- 課題の提出をもって出席として記録

オンラインで授業を行うには Moodle活用編 20

20



小テストの設定その他のMoodleの機能を  
使ってみたい場合には

山梨大学 教育国際化推進機構  
大学教育センター  
daikyou@yamanashi.ac.jp

お気軽にご連絡ください。

21

21