

moodleを活用した学習の進め方

Moodle（ムードル）とは山梨大学の全学生全教員が利用できる学習管理システムです。①教材などの閲覧、②課題の提出、③フォーラムでの質疑応答や意見交換、を通じてオンラインで学習を進めることができます。

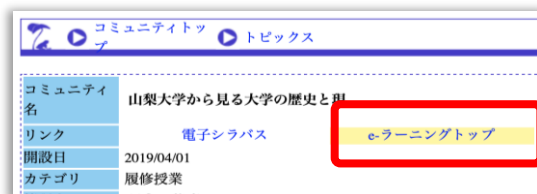
① Moodleへのアクセス

① CNSで科目を選択

教育学部・工学部・生命環境学部の学生は
週間スケジュールから科目を選択

	01/13 (月)	01/14 (火)	01/15 (水)	01/16 (木)
I 時限			(CAC005) 山梨大学の歴史と現在	
II 時限			システム工学	
III 時限			LC-14	
IV 時限				

② 「eラーニングトップ」をクリック



医学部の学生は
授業コミュニティから科目を選択



③ Moodleにアクセス



② 教材等の閲覧

掲示された教材は項目名をクリックして開きます。ファイルが掲示されている場合には、閲覧するためのアプリケーションを示すアイコンが表示されます。

第3回

- 第3回授業の学習教材 ← 閲覧したい項目名をクリック
課題に取り組み前に読んでください。 ← 必ず説明を読むこと
- 第3回授業についての質疑応答・意見交換
第3回の授業についての質問やコメントを書き込んでください。
- 第3回授業の課題
学習教材を読んでその内容を要約した文章を作成し、○月○日までに提出してください。
- 第3回の課題に対するコメント
みなさんが提出した課題についての解説や質問に対する回答をまとめています。

第3回授業の学習教材

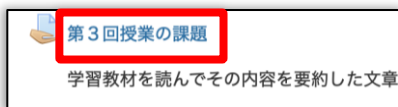
第3回の課題に対するコメント

ファイルには作成されたアプリケーションを示すアイコンが表示されます。

③ 課題の提出

課題の実施内容、提出方法、提出期限などの指示をよく読むこと。提出期限に遅れるなど、指示に従わない場合には受理されないことがあります。

① 課題名をクリック



② 「提出物をアップロード…」をクリック



③ 作成したファイルをドラッグ&ドロップ



④ 「変更を保存する」をクリック



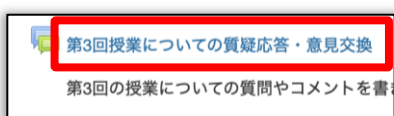
⑤ ファイルが提出されたことを確認



④ フォーラムの利用

質疑応答や意見交換の場としてフォーラム（電子掲示板）が提供される場合があります。積極的に参加しましょう。

① フォーラム名をクリック



② 書き込みをするトピック名をクリック



③ 「返信」をクリック



④ メッセージ欄にテキストを入力



⑤ 「フォーラムに投稿する」をクリック



⑥ 投稿できたことを確認

